

Singaraja,.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Ijin Usaha
Rumah Makan

Kepada :
Yth. Bupati Buleleng
Cq. Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu
Kabupaten Buleleng

Dengan ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan Perpanjangan Ijin Usaha Rumah Makan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini terlampir kami sampaikan keterangan-keterangan yang diperlukan antara lain :

1. Ijin Usaha yang dimiliki sebelumnya;
2. Tanda Bukti Pembayaran Pajak terakhir;
3. Laporan Perkembangan Usaha Rumah Makan.

Demikian permohonan kami sampaikan, agar dapat diproses sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pimpinan Perusahaan,

(_____)

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda kabupaten Buleleng
2. Kepala kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
3. Kepala Bagian Ekonomi Sosial Setda Kabupaten Buleleng
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Buleleng
5. Camat.....di.....
6. Lurah/Kepala Desa.....di.....

FORMULIR ISIAN
PERPANJANGAN IJIN USAHA RUMAH MAKAN

I. Keterangan Mengenai Pemohon

- 1. a. Nama pemohon :
- b. Status dalam perusahaan :
- c. Status kewarganegaraan :
- d. Alamat rumah :

- e. Nomor telepon :

- 2. a. Nama perusahaan (berdasarkan :
 badan hukum) :
- b. Nama dan bentuk badan hukum :
- c. Akte pendirian (sebutkan no, nama :
 notaris dan tgl pendirian) :
- d. Alamat perusahaan :
- e. Nomor telepon :
- f. Alamat kawat/PO BOX :

- 3. a. Nama Penanggung jawab rumah :
 makan :
- b. Alamat Penanggung jawab rumah :
 makan :
- c. Nomor telepon :
- d. Pendidikan terakhir :
- e. Pengalaman/masa kerja :
- f. Status kewarganegaraan :
- g. Status penanggung jawab dalam :
 perusahaan (sebutkan no dan tgl :
 penunjukan) :

- Surat Penunjukan :
- Nomor :
- Tanggal :

II. Keadaan phisik rumah makan

- 1. Nama rumah makan :
- 2. Alamat rumah makan :
- 3. Nomor telepon :
- 4. Lokasi/letak :
- 5. a. Jumlah tempat duduk yang :
 tersedia :
- b. Luas tanah :
- c. Luas bangunan :
- d. Tingkat bangunan :
- 6. Keadaan bangunan : Lama/Baru/Upgrading
- 7. a. Mulai dibangun (sebutkan tanggal, :
 bulan dan tahun pendirian) :
- b. Selesai dibangun (sebutkan :
 tanggal) :

- tanggal, bulan dan tahun pendirian) : -----
- c. Mulai upgrading (sebutkan tanggal, bulan dan tahun pendirian) : -----
8. Pembangunan dibiayai oleh (kalau menggunakan kredit sebutkan pemberian) : -----
9. Status bangunan (apabila tidak termasuk ketentuan tersebut isi dalam kolom yang tersedia) : Hak milik/Hak Guna Bangunan

III. Persyaratan Administratif Perusahaan

- Harap sebutkan tanggal dan nomornya : -----
1. Perijinan terdahulu yang telah dimiliki : -----
- a. Akte notaris pendirian perusahaan : -----
- b. Ijin bangunan : -----
- c. Ijin Undang-undang Gangguan (HO) : -----
- d. Ijin lainnya : -----
- e. Uraian singkat mengenai perusahaan : Terlampir/tidak terlampir
- f. Struktur organisasi dan manajemen personil : Terlampir/tidak terlampir
- g. Daftar nama karyawan/karyawati : Terlampir/tidak terlampir
- h. Surat kewarganegaraan/ganti nama bagi WNI keturunan asing : Terlampir/tidak terlampir

IV Fasilitas Prasarana

1. a. Dari PLN : Ya/Tidak, besarnya watt
- b. Dari Generator : Ya/Tidak, besarnya watt
2. a. Dari perusahaan air minum : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- b. Sumur Artesis : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- c. Sumur : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- d. Mata air/sungai : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- e. Reservoir : Ya/Tidak, kapasitasnya m³

V. Manajemen Personil/tenaga kerja

1. Banyaknya tenaga kerja seluruhnya : Laki-laki orang
Perempuan orang
2. Tenaga kerja yang ditempatkan : Jumlah, Pendidikan, Hubungan kerja (harian/bulanan/kontrak)
- a. Manager/pimpinan : -----
- b. Staf Administrasi : -----
- c. Bagian Food and Beverages : -----
- d. Keamanan/pesuruh/pelayan/tukang kebun : -----

VI. Keanggotaan Organisasi Rumah Makan	:	PHRI
VII. Produktivitas pemasaran rumah makan	:	
1. Jumlah pengunjung/tamu rata-rata perbulan	: orang
	:	Domestik orang
	:	Asing orang

Demikian keterangan-keterangan tersebut diatas kami buat dengan keadaan yang sebenarnya, dan kami sanggup menanggung segala akibat yang timbul apabila keterangan-keterangan yang kami kemukakan diatas tidak benar.

.....,

Pemohon,

(.....)

Tanda tangan dan cap perusahaan